

PVM _____

Jaatisen muistilista lapsen kuntoutussuunnitelmaa varten

VERSIO II TAMMIKUU 2000

Lapsen nimi

Henkilötunnus

ESITIETOJA

Muut lasta/perhettä koskevat suunnitelmat

(esim. palvelusuunnitelma, päivähoidon/koulun suunnitelma)

Sosiaaliturva- ja palvelut

(sosiaalityöntekijä(t))

Terveyspalvelut

(terveydenhuoltoon liittyvät palvelut, esim. terveyskeskus, neuvola, oma lääkäri, hammashuolto, muut terveyspalvelut)

Lääkitys:

KUNTOUTUS:

Toteutuvat terapiat

Apuvälineet, luettelo ja arvio tarkoituksenmukaisuudesta

(Kirjoita nykytilanne, kysymykset ja ongelmat vasemmalle, niin kuntoutussuosituksille jää tilaa oikealle.)

PERUSTOIMINNOT

Syömistapahtuma ja suun ja kasvojen motoriikka

(syöttötuoli, erityisruokailuvälineet, syömis- ja juomistaidot, kuolaaminen, puheterapeutti, hammaslääkäri, kasvojen alueen terapiat jne.)

Ravitsemustilanne

(ravinnon määrä ja laatu, erityisruokavalio, ravintolisät, ravitsemusterapeutti jne.)

Vatsan toiminta

(ummetus, löysä vatsa, vaipat, pottatuoli jne.)

Peseytyminen

(suihkutuoli, pepun pesu, kylpyhuoneen tarkoituksenmukaisuus jne.)

Pukeutuminen ja vaatetus

(pukeutumisen apuvälineet esim. pukeutumisrahi, erityisvaatteet ja -jalkineet jne.)

Uni

(unettomuus, erityispatja jne.)

Oleskelu

(löytyykö oleskelemiseen sopivia paikkoja jne.)

Liikkuminen ympäristössä

(ulkoilu, autoilu, sisätiloissa, apuvälineet esim. rattaat, pyörätuoli jne.)

TIETOJEN JA TAITOJEN EDISTÄMINEN

Motoriikka, liikeradat ja nivelet

(fysioterapia, omaan liikkumiseen tukeminen, opastus, jumppavälineet kuten kulmatyyny, rulla, keinut, seisomateline jne, ortopedin konsultaatio, erityisjalkineet jne.)

Kommunikaatio ja vuorovaikutus

(puheterapeutti, musiikkiterapeutti, kommunikaation apuvälineet ja opastus: kommunikaattori, tietokone, kuvien käyttö, viittomat jne.)

Näkö

(näkövirikkeet, silmälääkärin konsultaatio, silmälasit jne.)

Kuulo ja tasapaino

(kuulovirikkeet, korvalääkärin konsultaatio, kuulotutkimukset, kuulolaite jne.)

Tuntoaisti ja kehon hahmotus

(virikkeet, välineet jne.)

Leikki ja harrastukset

(lelut, leikki-tilanteen tukeminen, toimintaterapeutti, ohjaaminen esim. uintiryhmään jne.)

Muut omatoimisuustaidot

Päivähoito, koulu, opetus

TUKI

Lapsen psyyken tukeminen

Perheen tukeminen

(missä asioissa toivotaan opastusta, kotihoidon- tai kuntoutusohjaajan palvelut jne.)

Voimaannuttavaan toimintaan osallistuminen

(sopeutumisvalmennus, kerhot, kurssit jne.)

LÄÄKETIETEELLISIÄ SEIKKOJA

Epilepsia

Muut sairaudet ja oireet

Tarvittavat lääkärintodistukset

KUNTOUTUSSUUNNITELMA

* **Laaditaan vapaamuotoisesti muistilistan pohjalta.**

* **Muistilista toimii apuvälineenä, jonka avulla ongelmat muutetaan tavoitteiksi.**

* **Oleellista on kirjata ylös kaikki, mistä yhdessä on sovittu.**

* **Muistilistan asioiden lisäksi on tärkeää kirjata myös:**

- keitä kuntoutussuunnitelmaa on ollut mukana tekemässä (=kuntoutustyöryhmä)
- kunkin ammatti-ihmisen tehtävä ja **vastuualue** lapsen kuntoutuksessa (HYVIN TÄRKEÄÄ!)

- tehdyt / tehtäväksi jääneet kuntoutustyöryhmän ulkopuoliset konsultaatiot
- tehdyt / tehtäväksi jääneet tutkimukset

- terapiat
- apuvälineet (kotiin/päivähoitoon/kouluun/muualle?)
- lääkitys
- sopeutumisvalmennussuositukset

- seuraava kuntoutussuunnitelman tarkistamisajankohta

* **Hyvä kuntoutussuunnitelma on todellinen "arjen apuväline" ja tehty lasta ja perhettä varten.**

- Samaa kuntoutussuunnitelmaa voidaan käyttää myös esim. hoitotuen / terapioiden hakemiseksi KELA:sta tai, niin haluttaessa, KELAan voidaan tehdä erillinen lausunto.
- Uusien lausuntojen laatiminen (mihin tarkoitukseen tahansa) onnistuu erittäin helposti **hyvin laaditun** kuntoutussuunnitelman pohjalta ilman uusia tapaamisia tai tutkimuksia.

Mikä Jaatisen muistilista lapsen kuntoutussuunnitelmaa varten on?

- * Laadittu vammaisten lasten vanhempien aloitteesta
- * Hahmotelma, jota parannellaan palautteen mukaan
- * Kukin voi käyttää soveltaan lapsen ja perheen tilanteeseen
- * Vapaasti kopioitavissa ja käyttöön tarkoitettu!

Muistilistan tarkoitus on :

- * muuttaa ongelmat tavoitteiksi
- * helpottaa lapsen asioiden kokonaisuuden hahmottamista
- * edistää lapsen parhaaksi työskentelevien henkilöiden yhteistyötä.

Muistilistan käyttö esimerkiksi lapsen kuntoutusjaksolla sairaalassa:

Ennen kuntoutusjaksoa perhe kirjaa ylös nykytilanteen / ongelmat / kysymykset kuhunkin muistilistan kohtaan, mikä on ajankohtainen. Kirjaamiseen osallistuvat myös lapsen terapeutit, päiväkodin henkilökunta jne. Muistilistan kopio toimitetaan etukäteen kuntoutustyöryhmän muille jäsenille.

Kuntoutusjakson alkukokouksessa muistilistan asiat käydään läpi.

Jakson aikana selvitetään kuntoutussuositukset, esim:

Kommunikaatio ja vuorovaikutus

(puheterapeutti, kommunikaation apuvälineet ja opastus: kommunikaattori, tietokone, kuvien käyttö, viittomat jne.)

(kotona kirjattua)

Kuvia, kommunikaattori ja tietokone on, mutta miten niitä käytetään???

(kuntoutustyöryhmän suositus)

"Kommunikaatiotukihenkilö" eli puheterapeutti kotiin opastamaan.

Kuntoutusjakson lopuksi tehdään yhteenveto ja jatkosuunnitelma. eli laaditaan varsinainen KUNTOUTUSSUUNNITELMA yhdessä, muistilistaa apuna käyttäen.

ANNA PALAUTETTA!

Mitä muistilistasta puuttuu? Mitä pitäisi muuttaa?
Oliko muistilistan käyttämisestä hyötyä?

Jaatinen - vammaisperheiden monitoimikeskus ry.
www.jaatinen.info, email: akseli@jaatinen.info
puh: 09-477 1002